

TEHNIČKI OPIS ZA IZVRŠENJE USLUGE

Redovno održavanje autobusa (redovni servisi)

Redovito održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom godine, sa svrhom održavanja tehničke ispravnosti vozila preventivnim izmjenama potrošnih dijelova i pogonskih tekućina. Redovitim održavanjem se produžuje životni vijek vozila, umanjuje vrijeme nedostupnosti vozila prepoznavanjem trenutnih i potencijalnih problema i smanjenjem rizika nastanka kvarova.

Usluga redovnog održavanja (servisa) pružati će se sukcesivno prema stvarnim potrebama Naručitelja. Servisni intervali i plan redovnog održavanja propisani su od strane proizvođača vozila.

Naručitelj će e-poštom s e-adrese servis.podsused@zet.hr zatražiti od Ugovaratelja termin redovnog održavanja autobusa (servisa) najkasnije 7 (sedam) dana prije planiranog termina redovnog održavanja (sljedećeg servisa) na obrascu „prijava servisa/ kvara“- PRILOG 1 koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi

Ugovaratelja e-poštom na e-adresu servis.podsused@zet.hr obavještava Naručitelja o terminu redovnog održavanja – servisa autobusa.

Ugovaratelja treba izvršiti redovan servis autobusa u roku od najduže 48 (četrdesetosam) sati od zaprimanja autobusa u redovno radno vrijeme servisa Ugovaratelja radnim danom od ponedjeljka do petka.

Nakon izvršenog servisa Ugovaratelj je obavezan o završetku usluge obavijestiti Naručitelja slanjem obavijesti e-poštom na e-adresu servis.podsused@zet.hr s točnim opisom izvršenih usluga.

Preuzimanje autobusa izvršit će Naručitelj odmah po zaprimljenoj obavijesti o izvršenom redovnom održavanju – servisu.

Uz autobus, nakon redovnog održavanja, Ugovaratelja je obavezan Naručitelju dostaviti dokument – izvješće o izvršenom servisu sa: specifikacijom sati rada po vrstama djelatnosti, specifikacijom rezervnih dijelova po nazivu, jedinici mjere, količini i kataloškom broju, specifikacijom potrošnog materijala prema vrstama djelatnosti, a sve sukladno troškovniku iz ponude za sklapanje okvirnog sporazuma.

Naručitelj će prema dostavljenom izvješću izdati ugovor narudžbenicu temeljem okvirnog sporazuma.

Izvanredno održavanje - popravak autobusa

Naručitelj će pri slanju autobusa na popravak obavijestiti Ugovaratelja e-poštom dostavom obrasca „prijava servisa/ kvara“- PRILOG 1 koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi s e-adrese servis.podsused@zet.hr.

Ugovaratelja je obvezan u roku ne dužem od 48 sati, u radno vrijeme servisne radionice od 7 do 15 sati radnim danom od ponedjeljka do petka, po dopremanju autobusa u servisnu radionicu, izvršiti defektažu kvara te sastaviti pisano izvješće o kvaru (zapisnik, ponuda ili sl.) s:

- detaljnim popisom svih rezervnih dijelova i njihovih količina potrebnih za popravak vozila sukladno opisu i kataloškim brojevima ponuđenim u troškovniku za sklapanje okvirnog sporazuma
- popisom potrošnih materijala sukladno ponuđenom u troškovniku za sklapanje okvirnog sporazuma
- naznakom radnih sati potrebnih za otklanjanje kvara i
- rokom izvršenja radova.

Potpisano izvješće o kvaru dostavlja se e-poštom za to odgovornoj osobi Naručitelja, a potpisuje ga ovlašteni predstavnik Ugovaratelja.

Za to odgovorna osoba Naručitelja će u roku od 48 sati od zaprimanja Izvješća o kvaru pisanim putem (fax/e-pošta) dati suglasnost za izvršenje popravka.

S popravkom detektiranih kvarova Ugovaratelj je obvezan započeti odmah nakon zaprimljene suglasnosti. Ukoliko Ugovaratelj suglasnost zaprimi van njegova radnog vremena, s otklonom nedostataka obvezan je započeti prvi idući radni dan.

Ukoliko se naknadno, prilikom aktivnosti popravka, uoči potreba za dodatnom defektažom, a time i dodatnim rezervnim dijelovima i satima rada, Ugovaratelj je dužan e-poštom obavijestiti Naručitelja o potrebnim dodatnim radovima. S dodatnim radovima Ugovaratelj može nastaviti po pisanoj suglasnosti Naručitelja za nastavak rada dostavljenom e-poštom.

Popravak autobusa obuhvaća

- defektažu kvara
- otklanjanje kvara na način zamjene neispravne opreme, uređaja i dijelova novima u cijelosti ili djelomično
- ispitivanje funkcionalnosti nakon izvršenog popravka.

Postupak u slučaju štete krivnjom treće strane

Naručitelj će, ukoliko je autobus oštećen u sudaru krivnjom treće osobe, uz prijavu kvara (PRILOG 1) dostaviti i **izvid štete procjenitelja osiguranja.**

Ugovaratelja je obvezan u roku ne dužem od 48 sati, u radno vrijeme servisne radionice od 7 do 15 sati radnim danom od ponedjeljka do petka, po dopremanju autobusa u servisnu radionicu izvršiti defektažu kvara te sastaviti pisano izvješće o kvaru (zapisnik, ponuda ili sl.) s:

- detaljnim popisom svih rezervnih dijelova i njihovih količina potrebnih za popravak vozila sukladno opisu i kataloškim brojevima ponuđenih u troškovniku za sklapanje okvirnog sporazuma
- popisom potrošnih materijala sukladno ponuđenom u troškovniku za sklapanje okvirnog sporazuma

- naznakom radnih sati potrebnih za otklanjanje kvara i
- rokom izvršenja radova.

Potpisano izvješće o kvaru dostavlja se za to odgovornoj osobi Naručitelja, a potpisuje ga ovlašteni predstavnik Ugovaratelja. Za to odgovorna osoba Naručitelja u roku od 48 sati od zaprimanja Izvješća o kvaru e-poštom dati suglasnost za izvršenje popravka.

S popravkom detektiranih kvarova Ugovaratelj je obvezan započeti odmah nakon zaprimljene suglasnosti. Ukoliko Ugovaratelj suglasnost zaprimi van njegova radnog vremena, s otklonom nedostataka obvezan je započeti prvi idući radni dan.

Ukoliko se naknadno, prilikom aktivnosti popravka, uoči potreba za dodatnom defektažom, a time i dodatnim rezervnim dijelovima i satima rada, Ugovaratelj je dužan e-poštom obavijestiti Naručitelja o potrebnim dodatnim radovima. S dodatnim radovima Ugovaratelj može nastaviti po zaprimanju suglasnosti Naručitelja za nastavak rada dostavljenom e poštom.

Popravak autobusa obuhvaća

- defektažu kvara
- otklanjanje kvara na način zamjene neispravne opreme, uređaja i dijelova novima u cijelosti ili djelomično
- ispitivanje funkcionalnosti nakon izvršenog popravka

Postupak u slučaju štete u tijeku servisa/popravka

U slučaju da se autobus ošteti dok je na popravku, Ugovaratelj je obvezan o svom trošku ukloniti sva oštećenja.

Prijevoz autobusa

Naručitelj o svom trošku osigurava prijevoz autobusa s lokacije Naručitelja do poslovnog prostora Ugovaratelja u kojem će se obaviti popravak. Naručitelj o svom trošku osigurava i prijevoz autobusa natrag na lokaciju Naručitelja nakon obavljenog popravka.

Preuzimanje autobusa nakon servisa/popravka

Nakon izvršenog servisa/popravka, Ugovaratelj je obvezan o završetku usluge obavijestiti Naručitelja slanjem obavijesti e-poštom s točnim opisom izvršenih radova - izvješće o izvršenim radovima sa specifikacijom:

- izvršenih radova po vrsti, količini i trajanju (prema normativu).
- rezervnih dijelova po nazivu, jedinici mjere, količini i kataloškom broju i
- popisom potrošnih materijala sukladno ponuđenom u troškovniku za sklapanje okvirnog sporazuma

Preuzimanje autobusa nakon popravka izvršit će Naručitelj odmah po zaprimljenoj obavijesti o izvršenom popravku.

Pregled autobusa u tijeku i nakon servisa/popravka

Pregled autobusa nakon izvršenih redovnih servisa/popravaka Naručitelj će izvršiti u vlastitim pogonima. Ukoliko je autobus ispravan, kao završetak redovnog održavanja priznaje se vrijeme obavijesti o završetku radova dostavljeno Ugovaratelju e-poštom na obrascu prijave kvara. Ukoliko je autobus neispravan, Ugovaratelj se obvezuje odmah preuzeti autobus radi daljnjeg popravka, a vrijeme popravka nastavlja

Naručitelj će ukoliko se potvrdi da je autobus ispravan prema dostavljenom izvješću izdati ugovor narudžbenicu temeljem okvirnog sporazuma.

Obračun

Rok u kojem je Ugovaratelj obvezan završiti s popravkom definiran je u pisanom izvješću o kvaru za radno vrijeme servisne radionice od 7 do 15 sati, radnim danom od ponedjeljka do petka. Dan prijema autobusa ne ulazi u obračun roka izvršenja usluge .

Rok izvršenja usluge popravka autobusa može biti najduže 30 (trideset) dana od dana zaprimanja suglasnosti za izvršenje popravka

Ukoliko Ugovaratelj smatra da se popravak neće moći ostvariti u navedenom roku zbog vrste i opsega kvara i okolnosti koje nije mogao predvidjeti pri defekataži o tome će pisanim putem obavijestiti Naručitelja e-poštom i od njega tražiti produljenje roka izvršenja usluge.

Ako se zahtjev Ugovaratelja ocijeni opravdanim, Naručitelj će dati pisanu suglasnost za produženje roka. U protivnom će pisanim putem obavijestiti Ugovaratelja da će aktivirati instrumente zaštite (naplata penala, naplata jamstva za uredno izvršenje ugovora, raskid ugovora).

Rok za izvršenje usluge popravka se može produžiti samo jedanput i to za najduže 15 dana.

Ukoliko je autobus ispravan, za završetak popravka priznaje se vrijeme obavijesti o završetku radova dostavljeno Naručitelju e-poštom. Ukoliko je autobus neispravan, Ugovaratelj se obvezuje odmah preuzeti autobus radi daljnjeg popravka, a vrijeme popravka nastavlja se.

Naručitelj će, s obzirom na veliki broj autobusa čije je održavanje predmet ove nabave, voditi evidenciju o vremenu popravka – roku izvršenja usluge redovnog održavanja i popravka za svaki pojedinačni autobus.

Naručitelj će kvartalno utvrđivati/obračunavati, eventualna zakašnjenja kod izvršenja popravka autobusa grupe predmeta nabave i ukoliko se ista utvrde obračunati propisanu ugovornu kaznu (odnosi se na obje grupe)

Postupak u slučaju hitnosti

Naručitelj, ukoliko postoji potreba da se osigura minimalan broj autobusa za potrebe voznog reda, može provesti skraćeni postupak prijave kvara, odobravanja popravka i zaprimanja vozila natrag u pogon servisa. Pritom osoba koja dostavlja vozilo na lokacije Ugovaratelja ostavlja jedan primjerak prijave kvara sa evidentiranim vremenom dolaska na lokacije Ugovaratelja te oznakom HITNO, dok drugi primjerak zadržava za potrebe Naručitelja. Odmah po dolasku vozila, ukoliko je vozilo došlo u radno vrijeme servisa, ili tek od slijedećeg prvog radnog dana Ugovaratelja, Ugovaratelj je dužan slijedeće:

- 1) pristupiti defektaži kvara,

- 2) izraditi izvješće/ponudu sa specifikacijom potrebnih rezervnih dijelova, materijala, količine istih i količinom radnih sati, a sve prema troškovniku okvirnog sporazuma.
- 3) poslati izvješće/ponudu na suglasnost Naručitelju
- 4) Po dobivenoj suglasnosti odmah pristupiti popravku vozila
- 5) Po izvršenom popravku odmah obavijestiti Naručitelja da je vozilo spremno za isporuku

Naručitelj je dužan slijedeće:

- 1) Dati opis što se događa sa vozilom u prijavi kvara
- 2) Po dobivenom izvješću/ponudi, najduže u trajanju jednog radnog dana dati suglasnost na popravak na ponude za iznos ponude bez PDV-a do 2.600,00 EUR, za iznose izvješća/ponuda veće od 2.600,00 EUR do 10 radnih dana.
- 3) Izvršiti pregled izvedenih radova prije puštanja u promet predmetnog vozila